

34

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «МПК»
 Е.В. Гребнева
Рассмотрено на Совете Учреждения
Протокол № 1 от 16.08.2019г.
введено в действие приказом директора
№ 182 от 16.08.2019г.
Номер регистрации № 30 30

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре содействия трудоустройству выпускников

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Центра содействия трудоустройству и профессионального развития выпускников в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Марковский политехнический колледж» (далее ЦСТ ГАПОУ СО «МПК»),

1.2. ЦСТ ГАПОУ СО «МПК» создан приказом на основе решения педагогического совета колледжа. Состав центра утверждается приказом руководителя образовательного учреждения и состоит из сотрудников, постоянно работающих в Колледже.

ІІ. Цели, задачи и предмет деятельности ЦСТ ГАПОУ СО «МПК»

2.1. Основным направлением работы ЦСТ ГАПОУ СО «МПК» является:

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройства;

- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости студентов и выпускников;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- оказание помощи в организации практики, предусмотренных учебным планом;
- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2. Основными задачами ЦСТ ГАПОУ СО «МПК» являются:

- помощь в трудоустройстве и дальнейшем сопровождении выпускников колледжа, адаптация их на рынке труда;
- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах, выпускниках колледжа;
- работа со студентами колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на рабочих и специалистов;
- осуществление сотрудничества с работодателями города (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников, профессий и специальностей);
- формирование банка данных вакансий по профессиям и специальностям колледжа;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников.

III. Организация работы Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа

3.1. ЦСТ ГАПОУ СО «МПК» осуществляет свою работу совместно с руководителями цикловых методических комиссий, преподавателями, мастерами производственного обучения.

3.2. ЦСТ ГАПОУ СО «МПК» осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение студентов и выпускников колледжа в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- мониторинг трудоустройства выпускников на сайте <https://mpk.nubex.ru> координационно-аналитический центр содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования;
- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;
- участие в презентациях, тематических выставках, "Днях открытых дверей", ярмарках вакансий и других аналогичных мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди студентов и выпускников;
- ведение информационной и рекламной деятельности;
- содействие в организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки выпускников ГАПОУ СО «МПК»;
- проведение психологической подготовки по деловому общению выпускников при устройстве на работу;
- организация производственных практик во время обучения студентов с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.

3.3. ЦСТ ГАПОУ СО «МПК», руководствуясь планом работы проводит следующие мероприятия:

- Дни открытых дверей, Ярмарки вакансий;
- организация и составление отчетности (административной, статистической), по специальностям, сдача их в Комитет по образованию и другие инстанции;
- проведение анкетирования студентов по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года) и выпускников;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме).

3.4. ЦСТ ГАПОУ СО «МПК» предоставляется право:

- заключать договоры с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами на предоставление вакантных мест для трудоустройства выпускников колледжа;
- привлекать для осуществления своей деятельности другие учреждения и организации.

Прошито, пронумеровано

скреплено печатью

5 (пять) листа

Директор ГАНОУ СО «МПК»

Е.В. Требнева
Е.В. Требнева



Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Подпись
1.	Гостева Ирина Юрьевна	<i>Гостева И.Ю.</i>
2.	Севастьянова Надежда Александровна	
3.	Валеева Юлия Валерьевна	<i>Валеева Ю.В.</i>
4.	Возный Игорь Сергеевич	<i>Возный И.С.</i>
5.	Гриднев Валентин Иванович	
6.	Авагян Арсен Рафикович	<i>Авагян А.Р.</i>
7.	Диминец Михаил Андреевич	<i>Диминец М.А.</i>
8.	Ларюкова Светлана Николаевна	
9.	Хлебникова Галина Николаевна	<i>Хлебникова Г.Н.</i>
10.	Харченко Татьяна Валерьевна	
11.	Михопаров Николай Иванович	<i>Михопаров Н.И.</i>
12.	Спелов Александр Николаевич	<i>Спелов А.Н.</i>
13.	Сафонова Елена Алексеевна	
14.	Терехина Светлана Геннадьевна	<i>Терехина С.Г.</i>
15.	Краснова Лариса Александровна	
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		